**JASD指導医更新申請者用 手続き及び書類チェックシート**

氏名

この度の申請につきまして、ありがとうございます。

申請前に確認をお願いします。準備が出来ましたらそれぞれ☐に印を付けてください

省略可を適用する場合は省略可とマルをつけてください。

【提出物・単位数の確認】の1～14すべてに☑がつけば申請要件を満たしております。

申請時はこの用紙も同封してください。

【提出物・単位数の確認】

* 1．様式１、（２）、４の提出がある
* 2．様式１の提出日が今回の申請期間である

（それ以外の場合は再提出なので前回申請の状況を事務局にて確認）

* 3．様式１に審査料20,000円の振込控えが貼付されている（申請フォーム入力後クレジットカード決済・銀行振込にてお支払いの場合、入金完了メールを印刷し貼付）

□　4．（省略可）様式２ 履歴書の提出がある

□　5．（省略可）日本国歯科医師免許証の写しが同封されている

* 6．様式４ 研修カリキュラム単位取得証明書の提出がある
* 7．様式４ 学術大会出席単位が20単位以上ある（10単位／1回）
* 8-1．様式４ 認定研修会（10単位／1回）、SDHセミナー（5単位／1回）、DTセミナー（5単位／1回）の出席単位が20単位以上ある。

□　8-2．8-1のうち、認定研修会出席が1回以上ある。

* 9．認定アドバンスドセミナー出席が2回以上ある（10単位／1回）

□ 10．様式４ 研修カリキュラム単位取得証明書の提出があり、合計で80単位以上ある

□ 11．JASD認定証（指導医）の写しが同封されている

□ 12．提出書類がカラーで電子データ化されている

* 13．本紙（□に印済み）、様式１・（２）・４、（歯科医師免許証）、研修会等の各受講証、など、必要書類が１つのファイルで電子化され、学会ホームページ書類提出フォームよりアップロードが完了している。

□ 14．紙媒体でのプリントアウトが下記方法で同封されている

本紙/様式１、（2）、4/（歯科医師免許証）/研修会等の各受講証/JASD認定証の写し

上記の順でまとめ、ゼムクリップなどで閉じること。全てA４サイズで統一すること。

電子化も上記の順で行うこと。

