**JASD MGTI新規申請者用 手続き及び書類チェックシート**

氏名

この度の申請につきまして、ありがとうございます。

申請前に確認をお願いします。準備が出来ましたらそれぞれ☐に印を付けてください

【提出物・単位数の確認】の1～15すべてに☑がつけば申請要件を満たしております。

申請時はこの用紙も同封してください。

【提出物・単位数の確認】

* 1．様式１、２、４の提出がある
* 2．様式１の提出日が今回の申請期間である

（それ以外の場合は再提出なので前回申請の状況を事務局にて確認）

* 3．様式１に審査料10,000円の振込控えが貼付されている（申請フォーム入力後クレジットカード決済・銀行振込にてお支払いの場合、入金完了メールを印刷し貼付）
* 4．様式２で会員歴が１年以上である
* 5．日本国歯科医師免許証/日本国歯科技工士免許証の写しが同封されている
* 6．様式４ 研修カリキュラム単位取得証明書の提出がある
* 7．様式４ 学術大会出席単位が10単位以上ある（10単位／1回）
* 8-1．様式４ 認定研修会（10単位／1回）、SDHセミナー（5単位／1回）、DTセミナー（5単位／1回）の出席単位が20単位以上ある。
* 8-2．8-1のうち、認定研修会出席が1回以上ある。
* 9. 様式４　研修カリキュラム単位取得証明書の合計が30単位以上ある
* 10. ＭＧ講習会指導業績の提出がある
* 11. 推薦状（任意様式）の提出がある
* 12. 推薦者は理事・代議員・認定医・専門医・指導医・MGTI・MG研修施設である
* 13．提出書類がカラーで電子データ化されている
* 14．本紙（□に印済み）、様式１、２、４、歯科衛生士免許証、研修会等の各受講証など、必要書類が１つのファイルで電子化され、学会ホームページ書類提出フォームよりアップロードが完了している。
* 15．紙媒体でのプリントアウトが下記方法で同封されている

本紙/様式１、２、４/歯科医師または歯科技工士免許証/研修会等の各受講証を証明する書類

上記の順でまとめ、ゼムクリップなどで閉じること。全てA４サイズで統一すること。

電子化も上記の順で行うこと。

