《倫理審査申請チェックリスト》

　倫理審査および事前審査を円滑に進めるため、以下の項目に記入あるいは該当項目にチェックをし、他の提出書類と一緒に提出して下さい。

**実施責任者**

氏名　○○○○

　　連絡先 ○○○○（メールアドレス）○○○○＠○○○○

**提出書類**

※提出書類の□にチェックをして下さい（下線の項目は必須です）

　□ 倫理審査申請チェックリスト（本紙）

　□ 実施審査申請書

【前向き研究】

　□ 倫理審査用研究計画書

　□ 研究へのご協力のお願い

　□ 研究参加の同意書

　□ 研究参加の同意撤回書

【後ろ向き研究】

　□ 倫理審査用研究計画書（後ろ向き観察研究の場合には、後ろ向き観察研究用倫理審査用研究計画書）

　□ 情報公開用文書（後ろ向き観察研究の場合）

【その他の提出書類】（該当する場合）

　□ 試料保管の同意書

　□ 資料保管の同意撤回書

　□ 研究機関に倫理審査委員会が設置されていて、すでに倫理審査委員会の承認を受けている場合には、

　　その承認を証明する書類

　□ 研究機関に倫理審査委員会が設置されていない場合には、倫理審査を本委員会に委託する旨の委託依頼

　　書（書式自由）

　□ 研究機関に倫理審査委員会が設置されていない場合であって、当該研究を共同研究として実施する場合

　　には、申請機関以外の研究機関の共同研究承諾書（書式自由）

　□ 多施設共同研究を実施する場合であって、すでに共同研究施設の倫理審査委員会の承認を受けている

　　場合には、その承認を証明する書類

　□ 多施設共同研究を実施する場合であって、共同研究施設全てが実施計画書に書ききれない場合には、

　　共同研究施設の一覧表