

第 107 回 FDI 世界歯科大学への参加について

1. 大会参加登録について

第 107 回 FDI 世界歯科大学はオンラインでの参加登録となります。大会ホームページ (<https://www.world-dental-congress.org/>) にアクセスの上、大会登録を行ってください。登録の最後にクレジットカードでの決済が必要となります。また、今大会より「VIP アップグレード」が新設されていますのでご希望の方は併せてご確認ください。

なお、今大会では、参加される学術プログラム（講演など）および社交プログラム（開会式を含む）の事前登録が、プログラムの有料・無料に関わらず、座席確保のため求められていますので、ご自身の登録ページにて必ずお申し込みください。また、学術プログラムなどについては順次追加される旨、大会組織委員会より連絡がございましたのでご注意ください。

大会参加登録の早期割引の締切りは日本時間で 5 月 1 日（水）8：00 です。8 月 17 日（土）8：00 以降のお申込みについては、現地登録となりますので、ご注意ください。

2. FDI 予告プログラムについて

各種プログラムや日時などは変更される可能性がありますので、正確な情報については、現地で配布されます当日プログラムで必ずご確認ください。

3. 大会ツアーについて

本会では、多くの会員に同大会にご参加いただくため、東武トップツアーズ株式会社をオフィシャルエージェンシーに指名し、ツアーのご案内を用意いたしました。ツアーお申し込みの方に限り、大会参加登録の代行をサービスで承っております。詳細につきましては、同封のご案内をご参照ください。

また、同エージェンシーでは、大会参加登録の代行のみにつきましても、有料にて承っています。詳細につきましては、下記連絡先までお問い合わせください。

東武トップツアーズ株式会社東京法人西事業部第 2 営業部担当：佐藤，足立，箱崎，川上千晶
〒102-0075 東京都千代田区三番町 5-7 精糖会館 4 階
TEL：03-5212-7102 FAX：03-5212-7095

第107回FDI世界歯科大会 参加のご案内

旅行期間：2019年9月3日（火）～9月9日（月）5泊7日

この度、東武トップツアーズ株式会社東京法人西事業部では「第107回FDIサンフランシスコ大会」にご参加される皆様へ、専用ツアーをご用意させていただきました。ご参加される皆様方にとって、よりスムーズでご満足いただけますよう努めてまいりますので、下記ご案内をご一読の上お申しいただけますようお願い申し上げます。

ポイント1

日本歯科医師会会員様向け専用ツアー

ポイント2

大会登録代行！面倒な手続きは不要です

ポイント3

〈公式行事〉日本歯科医師会主催レセプション（ジャパンナイト）の招待状付！

2019年FDIサンフランシスコ大会 大会概要

- 期 間：2019年9月4日（水）～9月8日（日）
- 会 場：モスコニセンター（Moscone Center）
- 登 録 料：専用ツアーにご参加の方 および 東武トップツアーズに大会登録を依頼する場合

登録料	早期登録	事前登録
(日本時間)	(～4月26日 17:00まで)	(4月26日 17:01以降～8月9日 17:00まで)
歯科医師	39,500円	50,500円
歯科医師VIPアップグレード	11,500円	11,500円
同伴者	無料	無料
同伴者VIPアップグレード	23,000円	34,500円

※東武トップツアーズ株式会社の固定レートが適用となり、日本円でのご請求となります。

※ご自身で公式サイトより大会登録される場合と期日は異なります。

登録料に含まれるもの：

- 学術プログラムの聴講（但し、座席確保のため事前に聴講を希望するプログラムの登録が必要です）
- 世界歯科商工展●ジャパンナイトレセプション●オープニングセレモニー●大会関連書類

※FDI世界歯科大会にご参加の方は登録が必要となります。歯科医師以外の登録料につきましてはお問い合わせください。なお、FDI大会ホームページ（<https://www.world-dental-congress.org/registration/pricing>）からもご確認いただけます。弊社にて登録代行の場合、専用フォームでの記載が必要となりますので、別紙をご確認ください。

【旅行企画・実施】 東武トップツアーズ株式会社 東京法人西事業部



ゴールデンゲートブリッジ



サンフランシスコ市内

スケジュール：第107回FDIサンフランシスコ大会7日間

日数	日付	出発地	出発時間	機材	内容	機内食	泊
1	9/3 (火)	羽田 サンフランシスコ	19:50 13:30	JL-002 専用車	羽田空港よりサンフランシスコへ サンフランシスコ空港到着 入国・通関後専用車にてホテルへ	機内食 2回	サンフランシスコ 市内（泊）
2	9/4 (水)	サンフランシスコ			FDIサンフランシスコ大会1日目 ジャパンサイトレセプション	朝：× 昼：× 夜：○	サンフランシスコ 市内（泊）
3	9/5 (木)	サンフランシスコ			FDIサンフランシスコ大会2日目 オープニングセレモニー	朝：× 昼：× 夜：×	サンフランシスコ 市内（泊）
4	9/6 (金)	サンフランシスコ			FDIサンフランシスコ大会3日目	朝：× 昼：× 夜：×	サンフランシスコ 市内（泊）
5	9/7 (土)	サンフランシスコ			FDIサンフランシスコ大会4日目	朝：× 昼：× 夜：×	サンフランシスコ 市内（泊）
6	9/8 (日)	サンフランシスコ	16:05	専用車 JL-001	ホテルチェックアウト後 専用車にて空港へ サンフランシスコ空港より羽田へ	朝：× 機内食 2回	機内（泊）
7	9/9 (月)	羽田	19:00		羽田到着後、解散		

※上記日程、発着時間等は現地事情により変更になる場合がございます。

旅行期間：

2019年9月3日(火)～9月9日(月)7日間

旅行代金：264,000円（2名様1室の場合）

（燃油サーチャージ、空港諸税、空港施設使用料は旅行代金に含まれておりません。）

- ◆ ※お一人様部屋追加料金：130,000円
- ◆ お一人様参加の方で、相部屋をご希望の方はお申し出下さい。
- ◆ その際、人数等の関係で組み合わせが出来なかった場合に、お一人様部屋追加代金をいただく場合がございます。予めご了承下さい。

＜旅行代金に含まれないもの＞

- ◆ 燃油サーチャージ：35,600円（目安）
- ◆ 羽田空港使用料：3,570円（出国税含む）
- ◆ 海外空港諸税：1,730円（目安）

※2019年3月現在の料金となります。
発券時に増額になった場合は不足分を申し受け、減額になった場合は差額を返金させていただきます。

- ◆ 大会登録料
- ◆ その他
日程表以外に行動される場合の費用・個人的性格の諸費用・
（電話代、クリーニング等）・パスポート取得費用・海外旅行保険・
ESTA申請費（5,400円）

最少催行人員：羽田空港発 10名様

※申込者が最少催行人員に満たない場合は、新たに旅行代金を設定して

改めて募集のご案内をさせていただきます。

※羽田空港以外の空港をご希望の方は、ご相談下さい。

- ◆ 添乗員：同行致しません。（現地係員がご案内致します）
- ◆ 食事条件：朝0回、昼0回、夕1回（機内食除く）
- ◆ 利用予定ホテル：
次ページのご宿泊ホテル一覧の中からご案内予定でございます。
- ◆ 利用予定航空会社：日本航空（JL）
上記の航空会社にてご案内予定でございます。

＜お申込みの締切りにつきまして＞

別紙の旅行条件書を事前にご確認の上、お申し込みください。

①大会登録代行

早期登録：2019年4月26日（金）17:00まで
事前登録：2019年8月9日（金）17:00まで
※大会登録のみのお申し込みも承ります。
大会登録のみの場合は、別途手数料として3,240円を頂戴させていただきます。
※取消し料：大会登録後のキャンセルはできかねます。

②第107回FDIサンフランシスコ大会7日間

2019年6月28日（金）17:00まで
※取消し料：別紙をご参照ください。

ご宿泊予定ホテル: 第107回FDIサンフランシスコ大会7日間

①アキシオム ホテル

★★★★ Axiom Hotel



外観



客室の一例

Axiom Hotelでは、光ファイバー対応無料Wi-Fi、センサーロック、オンラインチェックインなど、先端テクノロジーを体験できます。館内バーにラウンジエリアがあります。100年前の建物を電化し、モダンなデザインと融合したプティックホテルです。

各お部屋に、サムスン製48インチ薄型スマートテレビ（無線ストリーミング機能付）、Kubeクロックラジオ（Bluetooth対応）、ラップトップサイズ・電子式セーフティボックス、高級リネン、Axiom特製バスローブ、LATHERブランドのバスアメニティが備わります。

②ホテル ゼロス サンフランシスコ

★★★★ Hotel Zelos San Francisco



外観



客室の一例

環境に優しい現代的なホテルはサンフランシスコのダウンタウンの理想的な立地にあり、ユニオンスクエアから徒歩7分です。ジム、室内スパサービスを提供しています。

Hotel Zelos San Franciscoのモダンな内装の明るいお部屋には薄型テレビ、iPodドッキングステーションが備わり、豪華なバスローブを用意しています。併設レストラン&バーDirty Habitには暖房付きの屋外パティオがあります。

③インターコンチネンタル サンフランシスコ

★★★★ InterContinental San Francisco



外観



客室の一例

サンフランシスコのソーマエリアを一望するInterContinental San Franciscoは、市内中心部からすぐの場所にあり、モダンな室内設備を提供しています。ショップと飲食店が集まるユニオン・スクエアから徒歩10分です。

InterContinental San Franciscoに滞在中は、24時間対応のフィットネス施設（屋内ラッププール付）、敷地内のギフトショップ、Luceレストラン、バー888を利用できます。

④ザ マーカー サンフランシスコ

★★★★ The Marker San Francisco



外観



客室の一例

フランス風の建築様式を誇るThe Marker San Franciscoは、市内中心部のユニオンスクエアから徒歩わずか7分の絶好の場所にあるエコフレンドリーなホテルです。スパ設備を併設しています。モダンなイタリアン・トラットリアのTratto（館内レストラン）では、シェアできる素朴な伝統料理や手作りのカクテルを楽しめます。Trattoは毎日の朝食、ハッピーアワー、ティナー、週末のランチに営業しています。

⑤サンフランシスコ マリオット ユニオンスクエア

★★★★ San Francisco Marriott Union Square



外観



客室の一例

ユニオンスクエアまで1ブロックの好立地。エレガントで快適な客室は、全室高速ワイヤレスインターネットや大型デスクがあり、ビジネスの方にも利用しやすくなっています。ホテル内にはレストラン、フィットネスセンター、24時間ビジネスセンター、会議室などがあります。チャイナタウン、劇場地区、金融地区、コンベンションセンターなどへも歩いて行ける場所にありとても便利です。

⑥ホテルアブリ ユニオンスクエア

★★★★ Hotel Abri Union Square



外観



客室の一例

Hotel Abri Union Squareは、モダンな客室（42インチ薄型テレビ、無料Wi-Fi付）を提供しています。1ブロック先のBARTパウエル・ストリート駅から、ベイエリア各所へアクセスできます。現代的なデザインの客室にはiPod用ドッキングステーション、冷蔵庫、バスローブが備わり、新聞も提供しています。

Union Square Abri Hotelからチャイナタウンまで徒歩20分、Joseph L. Alioto Performing Arts Plazaまで徒歩15分です。



【旅行条件】 本旅行条件書は、旅行業法第12条の4に定める取引条件説明書及び同法第12条の5に定める契約書の一部となります。この条件に定めのない事項は、当社旅行業約款（募集型企画旅行契約の部）により、当社旅行業約款は当社ホームページからご覧いただけます。

この旅行は東武トップアース株式会社東武法人西郷支部（以下「当社」といいます。）が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約（以下「旅行契約」といいます。）を締結することになります。旅行契約の内容、条件は、当パンフレットの記載内容、本旅行条件書、確定書面（最終日程表）並びに当社旅行業約款（募集型企画旅行契約の部）によります。

1. お申込み方法・条件と旅行契約の成立

(1) 複数のお客様によるご旅行の場合は、あらかじめ当団体グループにおける責任ある代表者（以下「契約責任者」といいます。）を定め、当社にお申込みください。当社は、契約の締結・解除等に関する一切の付随的契約責任者が所属しているものとみなし、その団体・グループに係る旅行契約に関する取扱は、契約責任者との間でを行います。

(2) 当社の定める方法によりお申し込み下さい。下記のお申込金は指定の方法により当社の定める日までにお支払下さい。申込金は、「旅行代金」「取消料」「追加料」のそれぞれ一部又は全額として取り扱います。(3) お申込みの時点で旅行契約は成立しております。旅行契約は、当社が契約を承諾し、申込金を受理した時に成立するものとします。(4) 20才未満の方は親権者の同意書が必要です。15才未満の方は原則として同伴者の参加を条件とします。(5) 障がいのあるお客様、高齢のお客様、妊娠中のお客様など、お客様の状況によっては、当初の手配内容に含まれていない特別な配慮・措置が必要になる可能性があります。特別な配慮・措置が必要となる可能性がある方は、ご相談させていただきますので、必ず事前にお申し付け下さい。

お申込金：30,000円

2. 旅行代金の振込み

旅行代金は、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって60日以内にお支払の当社が定める日までにお支払いただきます。

3. 滞在手続

現在お持ちの旅行が今回の旅行に有効かどうかの確認、旅券・査取取得等お客様が責任で行なって下さい。（日本国籍以外の方は自国の領事館等に各自でお問い合わせ下さい。）

4. 海外安全情報・保険衛生情報

海外安全情報：海外安全ホームページ
http://www.anzen.mofa.go.jp/で、また発生状況については、厚生労働省海外安全ホームページ（FORTH）ホームページ：
http://www.forth.go.jp/でご確認ください。発生情報が発見されている場合は画面にてご案内します。

5. 旅行代金に含まれるもの

旅行日程に明記された以下のものが含まれます。

- (1) 航空機、船舶、鉄道など利用施設運賃の運賃・料金を運送機関の課す付加運賃・料金（燃料サーチャージなど）を含みません。(2) 宿泊料金及び朝食・夕食料金 (3) 食料料金及び飲料料金（バス等の料金、ガイド料金、入場料金等）、送迎料金（お客様負担と表記している場合は除く）(4) 手荷物運送料金 (5) 団体行動中のチップ(6) 添乗員同行コースの添乗員同行費用 *上記は別費用は、お客様の都合により一部お断りされても払戻しはいたしません。

6. 旅行代金に含まれないもの

第5項に記載したもの以外旅行代金に含まれません。その一部を明示します。

- (1) 超過手荷物料金・一部航空会社の受託手荷物運送料金 (2) グループ代、電話料、ホテルの従業員等に対するチップ、その他追加料金等個人の任意の消費費用 (3) 滞在手荷物預け (4) 運送機関の課す付加運賃・料金（燃料サーチャージなど、付加運賃・料金の額が変更された場合、不足分は追加徴収し、課税分は返金します。） (5) 各国空券・出国税及びこれに類する諸税 (6) 日本国内の空港施設使用料 (7) ご自宅と集合・解散地間の交通費や宿泊費等 (8) 一人部屋追加料金 (9) オブショナルツアーの代金、等

7. 旅行内容・旅行代金の変更

(1) 当社は、天災地変、暴風、暴動、官公署の命令、運送・宿泊機関等の旅行サービス提供の中止、当初の旅行計画より異なる運送サービスの提供その他当社が関与し得ない事由が生じた場合においてやむを得ないときは、旅行内容・旅行代金を変更することがあります。天災等の不可抗力より航空機等の運送機関のサービスが中止又は遅延となり、行程の変更等が生じた場合の宿泊費、交通費等はお客様の負担となります。(2) お申込みの人数の一部が取消される場合は契約条件の変更となります。実際にご参加がお客様の旅行代金が増減となる場合がおりますのであらかじめご了承下さい。

8. 旅行契約の解除

(1) お客様は、右記の条件をお支払い後、いつでも旅行契約を解除することができます。なお、旅行契約の解除期日は、当社の営業日・営業時間内に解除する旨をお申し出いただいた時を基礎とします。また、当社は当社旅行業約款の規定に基づき、旅行開始前及び旅行開始後であっても、お客様が旅行契約を解除することがあります。

(2) お客様のご都合で旅行開始日あるいはコースを変更される場合、

また、申込人数から一部の人数を取消される場合も、右記取消料の対象となります。

- (3) 申込人数が最少旅行人数に満たないときは、旅行の実施を中止します。この場合、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって23日（ピーク期に旅行を開始するものについては33日）に当たる日より前までに旅行を中止する旨を通知します。

【旅行開始時又は帰国時に航空機を利用するコース並びに本邦外へ出発地及び到着地とするコースの取消料】

旅行契約の解除期日	取消料
旅行開始日がピーク期（※）のとき、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって40日以内にある日より31日以内にお支払日まで	旅行代金の10%
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日以内にある日より31日以内にお支払日まで	旅行代金の20%
旅行開始日の前々日から当日まで	旅行代金の50%
旅行開始後又は無断で不参加の場合	旅行代金の100%

※（ピーク期）：12月20日から1月7日まで、4月27日から5月6日まで及び7月20日から8月31日まで。

9. 添乗員と及び添乗員等の業務

- (1) 添乗員の同行の有無はパンフレット等の契約書面に明示します。
- (2) 添乗員が同行するコースについては添乗員が、また添乗員が同行しない旅行については現地係員が、旅行管理業務その他当社が必要と認める業務を行います。

10. 当社の責任及び免責事項

(1) 当社は、当社又は手配代行者の故意又は過失によりお客様に損害を与えたときは、その損害を賠償します。ただし、手荷物の損害については、21日以内に当社に対して通知があった場合に限り、お一人最大15万円を限度として賠償します。（当社に故意又は重大な過失がある場合は除きます。）(2) お客様が、次のような当社の関与し得ない事由により損害を被られたときは、本項(1)の場合を除き当社には責任を負いません。

- ①天災地変、暴風、暴動、テロ、官公署の命令等又はこれらによる日程の変更や旅行の中止 ②運送・宿泊機関等のサービス提供の中止等又はこれらによる日程の変更や旅行の中止 ③自由行動中の事故 ④食中毒 ⑤盗難 ⑥運送機関の遅延、不通、スケジュール変更、経路変更又はこれらによる日程の変更や自目的地滞在時間の短縮

11. 旅程保証

(1) 当社は契約書面及び確定書面に記載した契約内容のうち、次の①～④にある重要な変更が生じた場合は、旅行代金の1～5%の所定の率を乗じた額の変更補償金を支払います。ただし、1旅行契約につき最大15%を上限とし、また、補償金の初回1,000円未満のときはお支払いいたしません。

- ①旅行開始日又は旅行終了日 ②入替する観光地又は観光施設、レストラン、その他の旅行目的地 ③運送機関の種別又は設備のより悪く・料金のものへの変更 ④運送機関の種別又は会社名 ⑤本邦内への出発地又は帰国空港の異なる便への変更 ⑥旅行便から乗換便又は経由便への変更 ⑦宿泊機関の種別又は名称 ⑧宿泊機関の客室の種類、設備、景観その他の客室の条件 ⑨前各号に掲げる変更のうちツアータイトル中に記載があった事項 (2) ただし、次の場合は、当社は変更補償金を支払いません。

①次に掲げる事由による変更の場合（ただし、サービス提供期間の予約状況による変更の場合を除きます。）

- A：旅行日程に支障をきたす天災、天災地変 イ、暴風、霧、暴動
- 官公署の命令、テロ、不通、休業等運送・宿泊機関等のサービス提供の中止、力、遅延、運送スケジュールの変更等当初の旅行計画より異なる運送サービスの提供、本旅行開始前での生命又は身体への安全確保のために必要と判断
- ②契約書面・確定書面に記載した旅行サービスの提供を受ける順序が変更になった場合でも、旅行中に当該旅行サービスの提供を受けることができた場合。
- (3) 当社は、お客様の同意を得て、金額による変更補償金の支払いに同意。これと同等又はそれ以上の価値のある物品又は旅行サービスの提供をもって補償を行うことがあります。

12. 特約解除

当社は、特約解除規定の定めるところにより、お客様がご都合で個別の外來の事故により旅行中にその身体又は荷物に被った一定の損害について、補償金及び見舞金を支払います。

13. お客様の責任

- (1) お客様の故意又は過失、法令違反、当社の旅行業約款の規定を守らなかったことにより当社に損害を被った場合は、お客様が損害の賠償を申し受けます。
- (2) お客様は、当社から提供される情報を活用し、お客様の権利・義務その他旅行契約の内容について理解が深めなければなりません。(3) 旅行開始前に、パンフレットに記載された内容と実際のサービス内容が異なることと認められた場合、旅行中に事故などが発生した場合は、旅行中に発生した被害は、手配代行者又は旅行サービス提供機関にお申し出下さい。

14. 個人情報の取扱

(1) 当社は、旅行のお申込みにあたってお預りするお客様の個人情報につきまして、お客様の運賃、お申込みいただいた旅行の手配と旅行サービスの提供、当社の旅行契約上の責任や事故対応の費用等を担保する保険手配のために利用させていただきます。また、お客様への商品やキャンペーンのご案内、ご案内ご挨拶等のアンケートのお願い、お客様の買い物、物の価値、データ処理、旅行予約前にお客様の案内のために利用させていただきます。(2) 当社は、本項(1)の目的明確の範囲内で、個人情報の取扱いについて当社と契約を締結している運送・宿泊機関、保険会社、免状店などの土産物店、当社が旅行手配を委託している手配代行者、当社募集型企画旅行販売委託会社あるいはデータ処理や案内業務を委託している業者等に対し、お客様の氏名、パスワード番号ならびに提供される航空便名、年齢、性別、住所、電話番号、国籍等の個人情報を、あらかじめ電子的方法で送付する等の方法により提供させていただきます。また、事故等の発生に際し、警察等の捜査官の資料提供及び国土交通省、観光庁その他の官公署から要請により個人情報の提供に協力する場合があります。(3) 当社は、旅行中に他旅客であった場合は、個人情報の旅行中の国内運送中の個人情報をお客様が同意した範囲で提供させていただきます。この個人情報は、お客様が同意した場合において、国内運送先の方に運送の必要と認められた場合に提供させていただきます。お客様は、国内運送先の方の個人情報を当社に提供することについて、国内運送先の方の同意を得るものとします。(4) 申込金、追加料金を、個人情報をお客様に提供された場合、旅行の手配とサービスの提供に支障をきたす恐れがありますので、正確な記入をお願いします。お申込みの記入欄は、これは個人情報の提供についてお客様に同意したものとします。(5) 個人情報の利用目的の通知、個人情報の開示、個人情報の訂正・追加・削除、個人情報の利用の停止、個人情報の消去又は第三者への提供の停止等を希望の場合は、取扱業務所へお申し出下さい。なお、個人情報の管理責任者は当社エグゼクティブスタッフとなります。

15. お客様の交通

お客様は、当社が保証した場合、契約上の地位を他の方に譲渡することができますが、交通に要する手数料としてお一人最大10,000円（消費税別）を定めます。また、既に航空券を発券している場合は、別旅行便へ関する費用（旅行代金・航空会社より異なります。）を申し受けます。なお、飛行便に伴い航空運賃に差額が生じるときは併せてその差額をお客様の負担とします。

16. その他

- (1) 当社以外の場合も旅行の再開はいたしません。
- (2) お申込みの際は、ご旅行に使用するパスポートに記載されているお持ちのローマ字で正確に氏名を記入して下さい。お客様の氏名及び性別の訂正、大人・子ども・幼児の年齢区分の訂正、その他お客様の都合による変更が発生した場合は、航空券の発行替え、関係する機関への氏名訂正などに必要となります。この場合、当社は、第15項のお客様の交通手数料に準じた手数料をいただきます。なお、既に航空券を発券している場合には、別旅行便へ関する費用（旅行代金・航空会社より異なります。）を申し受けるほか、発行替えに伴い航空運賃に差額が生じるときは、併せてその差額をお客様の負担とします。また、運送・宿泊機関の都合により氏名の訂正が認められないときは、旅行契約を解除する場合があります。この場合には、第8項(1)の当社所定の取消料をいただきます。(3) お客様の便宜をはかるとともに土産物などに案内することがありますが、お断りも構いません。お客様の責任でご購入下さい。(4) 当社はお客様が体力、能力、健康、量に相応しい。適切な旅行サービスを提供することを目的として、お客様がご都合で旅行中止を希望された場合は、旅行代金の返金は2019年3月14日現在です。

●お申込み・お問合わせ先

【旅行企画・実施】観光庁長官登録旅行業第38号



東武法人西郷支部 第2営業部

東京都千代田区三番町5-7 御成館4階

電話番号：03-5212-7102 FAX番号：03-5212-7095

E-mail: meo_sai@topoplans.co.jp

営業日 月～金（土日祝日休業）営業時間 9:00～18:00

一般社団法人日本旅行業協会正会員 本点検済

観光庁旅行業取扱管理者：野村 昭隆 承認番号：客海 19-042

担当：佐藤・有崎・足立・川上千晶

旅行業取扱管理者とはお客様の旅行を取り扱う営業所での取扱いの責任者です。このご旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明な点がございましたら、適宜旅行業取扱管理者にお尋ねください。

＜お申込み書①＞大会登録代行

FAX:03-5212-7095
E-mail : nao_sato@tobutoptours.co.jp

東武トップツアーズ(株) 東京法人西事業部

担当：佐藤 / 箱崎 / 足立 / 川上千晶
TEL : 03-5212-7102

※下記口へチェックを記載下さい。

- 大会登録代行のみに申し込む（お申込み書①をご記入下さい）
- 第107回FDIサンフランシスコ大会に申し込む（お申込み書①②をご記入下さい）

ご記入いただきました個人情報については第107回FDIサンフランシスコ大会の登録にのみ利用させていただきます。また、参加者確認および大会運営のために当大会の事務局である公益社団法人 日本歯科医師会へ提供致します。

お名前	フリガナ _____	NAME (ハスポート記載)	_____
住所	フリガナ 〒 _____	生年月日	19 年 月 日 (明・大・昭・平 年)
TEL	() _____	緊急連絡先	() _____
E-mail アドレス	_____		
登録料	※下記口へチェックを記載下さい。		早期登録 4月26日17:00まで
	<input type="checkbox"/>	歯科医師	39,500円
	<input type="checkbox"/>	歯科医師VIPアップグレード	11,500円
	<input type="checkbox"/>	同伴者	無料
	<input type="checkbox"/>	同伴者VIPアップグレード	23,000円
社交プログラム (任意)	※下記口へチェックを記載下さい。※社交プログラムにつきましては、別途のプログラムをご覧ください。		
	<input type="checkbox"/>	9月4日 ジャパンナイトレセプション	無料
	<input type="checkbox"/>	9月5日 オープニングセレモニー	無料
	<input type="checkbox"/>	9月6日 サンフランシスコナイト	10,200円
	<input type="checkbox"/>	9月7日 ガラディナー	22,200円

ハスポート(旅券)

パスポート(旅券)の顔写真のページのコピーを貼付してください。

パスポートの有効期限を今一度お確かめ下さい。

※アメリカへの旅行には、入国時から90日以上有効なパスポートが望ましいです。

(ご不明な点ございましたらお問合せください)

パスポート申請中の方はご記入ください。(取得 年 月 日頃)

第 107 回FDI世界歯科大会 サンフランシスコ大会参加ツアーお申込書

FAX: 03-5212-7095 または E-mail: nao_sato@tobutoptours.co.jp までお願いいたします。 **ツアー申込締切: 6月28日(金) 17:00まで**

* 渡航手続のための重要な書類になりますので、正確にもれなくご記入ください。(お手数ですが、お1人様につき1枚ご記入ください。)

発着地	<input type="checkbox"/> 羽田空港 <input type="checkbox"/> その他空港(希望地:)		
氏名 <small>(楷書で読みます)</small>	フリガナ	生年月日	年齢
		男・女 19 年 月 日生 (明・大・昭・平 年)	歳
パスポート	パスポート番号	有効期限	年 月 日 国籍
自宅	現住所	フリガナ 〒 (アパート、マンション名までお書きください)	
	ご希望連絡先	<input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> 携帯 <input type="checkbox"/> FAX <input type="checkbox"/> E-mail	携帯
		電話 ()	FAX ()
勤務先	勤務先名	電話 ()	FAX ()
	住所	フリガナ 〒 (アパート、マンション名までお書きください)	
		E-mail	
所属	() 都道府県 歯科医師会		
ビザ初回	<input type="checkbox"/> ビジネスクラスへのアップグレードを希望する (別途料金がかかります。お問合せください)		
ご旅行中の国内連絡先	氏名(フリガナ)	住所(フリガナ)	続柄
		<input type="checkbox"/> 現住所と同じ (アパート、マンション名までお書きください) 〒	
	電話 ()	FAX ()	
ESTAについて	<input type="checkbox"/> 当社で加入する ※別途 ESTA 申請のためのお伺い書をお送りさせていただきます。		
	<input type="checkbox"/> ご自身で申請する ※ご署名		
海外旅行保険について	<input type="checkbox"/> 当社で加入する ※別途保険案内をお送りさせていただきます。(パンフレットをご確認の上、お申込みください)		
	<input type="checkbox"/> 当社で加入しない ※他でご加入の保険会社 () ※ご署名		
個人情報の同意について	<input type="checkbox"/> 旅行手配・大会登録手続きのために必要な範囲内での運送・宿泊期間・保険会社への個人情報の提供について同意のうえ、本旅行に申し込みます。		
マイレージをお持ちの方 <input checked="" type="checkbox"/> JAL 又はワンワールド加盟航空会社 () 航空)・・・お得意様番号:() (主なワンワールド加盟航空会社: プリティッシュエアウェイズ航空、アメリカン航空、キャセイパシフィック航空など)			